



RESOLUÇÃO Nº 02/CONSUNI, DE 11 DE ABRIL DE 1994

Aprova as Normas dos Serviços de Circulação do material bibliográfico das bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas da UFC.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o que deliberou o Conselho Universitário, em sua reunião de 11 de abril do corrente ano, na forma do que dispõe o Art. 3º da Lei nº 5.540, de 28 de novembro de 1968, combinado com os artigos 12, letra "v", e 25, letra "r", do Estatuto em vigor,

R E S O L V E:-

Art. 1º - Aprovar, nos termos do projeto apresentado através do Processo nº 23067.15691/93-02, Normas para disciplinar os serviços de circulação do material bibliográfico das bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará.

Art. 2º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Ceará, em Fortaleza, 13 de abril de 1994.

Prof. Antônio de Albuquerque Sousa Filho  
Reitor

FC/rcp:-

**NORMAS DOS SERVIÇOS DE CIRCULAÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DAS BIBLIOTECAS QUE INTEGRAM O SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFC**

I - Os Serviços de circulação de material bibliográfico das bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará passam a reger-se pelas presentes Normas:

II - Do usuário:

1. Entende-se por usuário regular das bibliotecas que integram o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará os professores, inclusive Professores Visitantes e Professores Substitutos, estudantes de graduação e de pós-graduação e funcionários técnico-administrativos da mesma Universidade, incluindo-se nesta categoria os docentes e funcionários aposentados.
2. Serão considerados usuários especiais, por solicitação do Diretor do Centro ou Faculdade, os bolsistas da CAPES e do CNPq e pessoas ligadas a convênios executados pela Universidade, e os alunos de cursos especiais, por indicação dos respectivos coordenadores.
3. O usuário regular terá direito ao uso de material bibliográfico depositado em qualquer das Bibliotecas, atendidos os itens normativos de circulação definidos nestas Normas.
4. Com relação ao usuário especial e ao estudante das Casas de Cultura Estrangeira, o direito ao empréstimo fica limitado às obras da biblioteca específica.

III - Da inscrição:

1. Os usuários regulares serão inscritos através do Sistema de Automação Universitária (SAU) no ato de sua vinculação com a Universidade e perderão esta condição no momento em que dela se desvincularem.
2. Haverá inscrições, através de cadastramento no SAU, na Biblioteca específica, apenas para os usuários especiais referidos no item II destas Normas.

IV - Do Horário:

1. O período de tempo para atendimento ao usuário será igual ou superior a 08 (oito) horas diárias.
2. Nas bibliotecas onde houver expediente aos sábados, o atendimento ao usuário será feito das 8:00 às 11:30 horas.

V - Do Empréstimo de Material Bibliográfico:

1. O usuário discente ou pertencente ao corpo administrativo poderá manter sob sua responsabilidade, por empréstimo, até 04 (quatro) volumes, pelo prazo de 02 (duas) semanas. No caso dos usuários das bibliotecas das Casas de Cultura Estrangeira, só poderão manter sob sua responsabilidade 1 (um) volume por 1 (uma) semana.
2. Competirá à Biblioteca restringir ou ampliar o prazo, número

de volumes ou suspender a circulação de determinadas obras, quando necessário.

3. O usuário pertencente ao corpo docente, além do disposto no subitem 4 deste inciso, poderá manter sob sua responsabilidade, por empréstimo, até 04 (quatro) volumes pelo prazo de 30 (trinta) dias, sujeito também ao disposto no subitem anterior.
4. O usuário poderá ter o seu empréstimo renovado, desde que não esteja em atraso e não existam pedidos de reserva da obra em questão.
5. As coleções de referência, os periódicos e a coleção de publicações oficiais da Universidade serão utilizadas somente nas dependências das Bibliotecas.
6. Os professores poderão solicitar por empréstimo e manter sob sua responsabilidade, pelo prazo máximo de 02 (dois) dias, coleções especiais de material áudio-visual.
7. As dissertações e teses da UFC poderão ser emprestadas desde que permaneça um exemplar de cada título nas Bibliotecas, objetivando a preservação da produção científica da Instituição e o fornecimento de cópias a outras instituições, quando solicitadas.

#### VI - Do Controle da Devolução:

1. A Coordenadoria do Ensino de Graduação verificará, através do seu sistema de computação, a quitação dos compromissos dos alunos de graduação com as bibliotecas do Sistema, nos seguintes casos:
  - a) matrícula curricular ou institucional repetida em cada período letivo regular ou especial;
  - b) trancamento total de matrícula;
  - c) pedido de transferência;
  - d) mudança de curso;
  - e) expedição de diploma.
2. Os alunos de graduação em débito somente terão processados quaisquer dos procedimentos mencionados no item anterior, após regularizar a sua situação com o Sistema de Bibliotecas.
3. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação verificará, através do seu sistema de computação, a quitação dos compromissos dos alunos de pós-graduação com as Bibliotecas do sistema, nos seguintes casos:
  - a) matrícula curricular ou institucional em cada período regular ou especial;
  - b) expedição de diploma ou de certificado.
4. Os alunos de pós-graduação em débito somente terão processados quaisquer dos procedimentos mencionados no subitem anterior, após regularizar a sua situação com o Sistema de Bibliotecas.
5. Os membros dos corpos docente ou técnico-administrativo, quando em débito com qualquer Biblioteca do Sistema, receberão có

municação pessoal, por escrito, através de mensagem no contracheque ou por telefone.

- 6. A Superintendência de Recursos Humanos verificará, através do seu sistema de computação, a quitação dos compromissos de professores e funcionários com as Bibliotecas do Sistema, em casos de desligamento ou afastamento.
- 7. Será solicitada, ao Setor a que estiver vinculado, o usuário especial, além do termo de compromisso do responsável sobre o material bibliográfico requisitado, informação sobre a duração da bolsa, do convênio, término ou abandono de curso, a fim de que a Biblioteca possa, em tempo hábil, tomar providências relativas ao material emprestado, se for o caso.

VII - Das Penalidades:

- 1. Será cobrada multa em caso de não devolução de material bibliográfico dentro do prazo estipulado.
- 2. O reajuste da multa será disciplinado mediante Resolução do Conselho Universitário.
- 3. A quantia proveniente das multas será recolhida à conta geral da Universidade e especificamente destinada ao atendimento da previsão de arrecadação constante do Orçamento Próprio.
- 4. As obras perdidas ou danificadas deverão ser substituídas pelos usuários.
- 5. Em caso de substituição de obras esgotadas, caberá à Biblioteca indicar a publicação equivalente a ser adquirida.
- 6. O usuário em débito estará automaticamente suspenso da Biblioteca, enquanto não realizar a quitação referente aos dias em atraso, em valor/dia correspondente à multa em vigor na data do pagamento.

VIII - Das Disposições Gerais:

Os casos omissos serão julgados pelo Conselho Diretor, ouvida a Direção da Biblioteca Universitária.

Reitoria da Universidade Federal do Ceará, em Fortaleza, 11 de abril de 1994.

  
**Prof. ANTÔNIO DE ALBUQUERQUE SOUSA FILHO**  
 Reitor