

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO
DIVISÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Atenção!

- Leia **todas** as informações
- Converse com o chefe imediato sobre a possibilidade de sua participação nesse curso.
- Preencha em seguida **todos os campos da ficha**. Nenhum deve deixar de ser preenchido.
- É indispensável informar o **número de matrícula do SIAPE**.
- **Devolva a ficha de inscrição à Divisão de Formação Profissional/CODEC/PROGEP** ou envie através do fax: **3366-7406** até o dia **27/09/2013**.
- A turma será formada por ordem de chegada das fichas de inscrição. As fichas que chegarem após a formação da turma serão incluídas em listas de espera. Oportunamente, quando da formação de novas turmas, a DIFOP entrará em contato com o interessado.
- O aluno faltoso na primeira semana de aula será automaticamente substituído por outro.

FICHA DE INSCRIÇÃO 2013

NOME DO CURSO
QUALIDADE NO ATENDIMENTO E NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO
SALA 01 DO CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR (Bloco I – Anexos da Reitoria)

PERÍODO	DIAS DA SEMANA	HORÁRIO
02/10 A 13/12/2013	SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS	14 ÀS 18 H

NOME DO ALUNO (letra de forma)

MATRÍCULA SIAPE	CARGO	CLASSE	SEXO
		A B C D E	F M

UNIDADE DE TRABALHO	SUBUNIDADE	CARGO DE CHEFIA
		() SIM → () CD () FG
		() NÃO

TELEFONES / CONTATO	CELULAR	E-MAIL

ASSINATURA DO SERVIDOR	DATA

Estou de acordo com a participação do supracitado servidor neste treinamento	DATA
ASSINATURA E CARIMBO DA CHEFIA IMEDIATA	