

Informações da Ação de Capacitação	
Treinamento	Normas e Procedimentos Administrativos - Stricto Sensu
Público Alvo:	Coordenadores e Secretários de Programas de Pós-Graduação
Objetivos:	-Relacionar o uso das funcionalidades do Sistema de Controle Acadêmico com as Normas Stricto Sensu; -Detalhar os procedimentos administrativos necessários em diferentes situações, referentes ao controle acadêmico, nas atividades da coordenação/secretaria; -Orientar na elaboração de editais e inserção do edital no SIGAA; -Orientar quanto ao procedimento para elaboração do processo de diploma.
Conteúdo Programático:	Unidade I -Matrículas, prorrogação de prazo, trancamento total e aproveitamentos de estudos; - Mobilidade acadêmica, alunos especiais e PROPAP; -Formulário de criação de componentes, cancelamento x exclusão de disciplinas; -Novas Normas Stricto Sensu; -Alteração de histórico/notas de alunos defendidos/concluídos apenas com solicitação do colegiado; Unidade II -Elaboração de editais e Resolução 14 CEPE de 16/10/2013; - Processo Seletivo On line; Unidade III -Montando um processo de diploma via SIPAC; Unidade IV - Pratica das funcionalidades do sistema de controle acadêmico.