PASSO A PASSO

HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR EM AÇÃO DE CAPACITAÇÃO NO SISTEMA SIGPRH

1º Passo: Acessar o portal da UFC como o navegador Mozilla no endereço: <u>www.ufc.br</u> no *link* UFC Digital acessar o módulo SIGPRH

(*) * @ www.ufc.br/ufc-digital		v C Q Search	☆ 自 ♣ ☆ ∢ ≡
🙆 Mais visitados 🔞 E-mail DIFOP 🗌 E-mail UFC 📓 Pró-Reit	toria de Gestão 🛛 Z E-mail HUWC 🐐 Portal da UFC - Univer 🗌 Manual Redação 🏂 SIGEPE 🗌 Portal Siaj	enet 👼 RU 🐺 SIGPRH	
		Acesso à Informação BRASIL	•
	Acessibilidade + Mapa do sitio + Fonte: A + A+ + Ativar contraste		
	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	Actoso à Informação Contatos Davidoria DEC Procurs	
	Inicio A Universidade Ensino Pesquisa Extensão I vod está aque trico y UFC Digital	nternacional Noticias Alunos Servidores UFC Digital	
	UFC Digital - Início	Compared Webmail UFC	
		Webmail Aluno UFC	
	ACESSO À SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS	Secretaria de Tecnologia da Informação	
		Solicitação de Serviços à STI	
	ACESSO DIDETO ANS SISTEMAS DA LIEC	Acesso Direto ao Sistemas da UFC	
	SIB - SIGAA	Sistemas Administrativos da UFC	
		Serviço de Correio Eletrônico	
	SI3 - SIGPRH	Serviços de Domínios e Websites	L
	572 - CIDAC	Serviços de Manutenção e Redes	
		Como Acessar o Proxy	
		Acesso a Livros Eletrônicos	
		Acesso aos Periódicos da Capes	
	PERGAMUM		
	AGORA/ARGOS		
	DIAPASS		
🔊 🛆 🗰 🐃 💦	N D D 🕲 🚳 🔳		PT 🚔 🛧 🕄 🏞 🖽 🌆 16:35

2º Passo: Entrar o módulo SIGPRH com o seu nome de usuário e senha

C - SIGPRH - Sistema Inte	grado de Planejamento, Gestão e Recur	sos Humanos	
O sistema difer	encia letras maiúsculas de minúsculas APENA que no	IS na senha, portanto ela deve ser digitad cadastro.	la da mesma maneira
(Acadêmico)	(Administrativo)	(Recursos Humanos)	(Administração e Comunicaçã
	Entrar no Sistema Usuário:		
	Usuário:		
	Senna:	ntrar	
	Ser caso ainda não possi	vidor, Ja cadastro no SIGPRH.	
	clique no	link abaixo.	
	Cada	stre-se	

		2		
3º Passo: Selecione em	🧐 Módulos o módu	Portal da Chefia da Unidade e (clique em Particij	pação em Curso (2)
UFC - SIGPRH - Sistema Integra	do de Planejamento, Gestão e Recurs	sos Humanos	Te	empo de Sessão: 01:26 SAIR
RITA DE CASSIA BRAGA CAVALCANTE CUNI	łA	🎯 Módulos	付 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL (11.00.	.01.39.09)	📲 Menu Servidor	🖓 Alterar E-mail/Senha	🥝 Ajuda
🗟 Homologações 🔀 Frequência 🐣 I	Escalas de Trabalho 🤣 Férias 🍃 Ho	ora Extra 🎲 Outros		
Não há notícias cadastradas.			Cł	Portal da nefia da Unidade DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL
Homologações	Últimas Ausências			Memorandos Eletrônicos
Participação em Curso (2)				
Ferias (1)				ULTIMAS RESOLUÇÕES PUBLICADAS
Viagem em Serviço				
Frequência				
Mês Atual: Janeiro O calendário não encontra-se aberto.				

4º Passo: Utilize o botão para homologar a inscrição do servidor na ação de capacitação.

UFC - SIGPRH - Sistema Inte	grado de Planejamento, Gestão e Recursos	Humanos	Τε	empo de Sessão: 01:30	SAIR
RITA DE CASSIA BRAGA CAVALCANTE C	UNHA	🥥 Módulos	付 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado	
DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL (11	.00.01.39.09)	😋 Menu Servidor	襣 Alterar E-mail/Senha	🧿 Ajuda	
PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE	> LISTA DE INSCRIÇÕES A SEREM AUTO	RIZADAS			
	🔍 :Visualizar Inscrição	Autorizar Inscrição			
1	Inscrições em Atividades de Capac	CITAÇÃO P ENDENTES DE A UT	ORIZAÇÃO		
GESTÃO DE PROCESSOS: CONSTRUC	ÇÃO E APLICAÇÃO PRÁTICA				
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa		Inscrição	
VIVIANE LIMA MAZULO (2039329)	atividades administrativas	Desenvolver habilidades		2	۹ 🕲
	Portal da Chef	ia da Unidade			
SIGPRH S	ecretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9	9999 Copyright © 2007-2015 -	UFC - appsrvx-prod-si3.ufc.br	7	

5° Passo: Aparecerá o quadro abaixo onde o gestor da unidade deverá preenche e <u>concluir a</u> <u>autorização</u>.

Obs: O campo "justificativa" é de preenchimento obrigatórios, no entanto, não sendo necessário alongar-se basta uma resposta sucinta.

itorizar Inscrição	
Servidor:	VIVIANE LIMA MAZULO
Siape:	2039329 Vínculo (Categoria): Tecnico Administrativo
Lotação:	DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Autorizado: 🖈	Sim
Justificativa: 🛊	Necessidade de capacitar o servidor para melhorar seu desempenho em suas atividades laborais.
	Concluir autorização Cancelar

Aparecerá a mensagem • Vaga concedida com sucesso. e está finalizada a homologação da chefia.