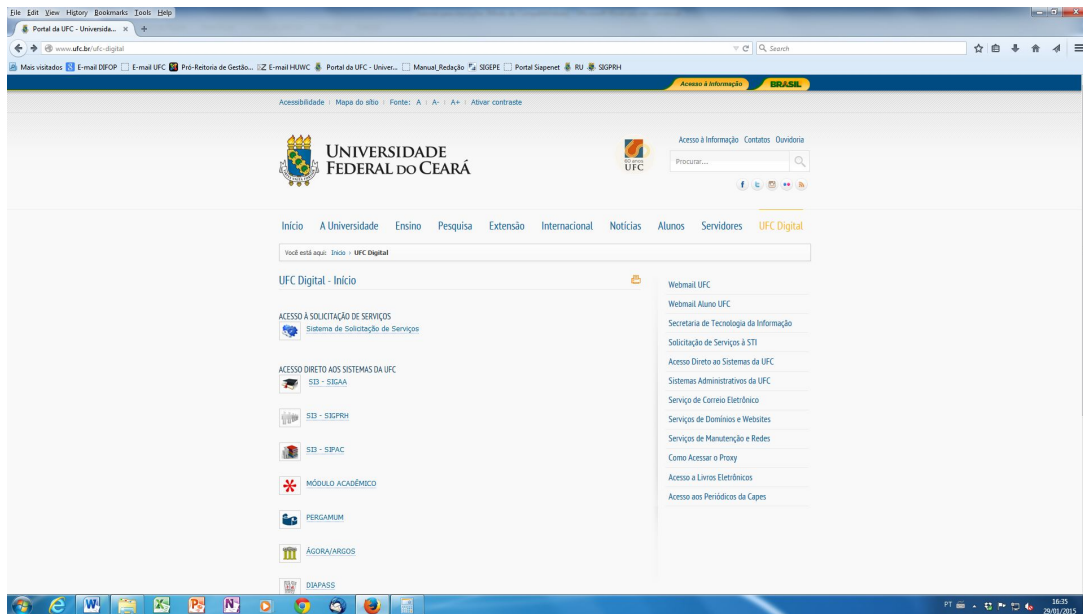


PASSO A PASSO



HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR EM AÇÃO DE CAPACITAÇÃO NO SISTEMA SIGPRH

1º Passo: Acessar o portal da UFC como o navegador Mozilla no endereço: www.ufc.br no link [UFC Digital](#) acessar o módulo SIGPRH



2º Passo: Entrar o **módulo SIGPRH** com o seu nome de usuário e senha



3º Passo: Selecione em  o módulo  e clique em Participação em Curso (2)

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:26 SAIR

RITA DE CASSIA BRAGA CAVALCANTE CUNHA
DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL (11.00.01.39.09)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar E-mail/Senha Ajuda

Homologações | Frequência | Escalas de Trabalho | Férias | Hora Extra | Outros

Não há notícias cadastradas.

Homologações

[Participação em Curso \(2\)](#)

[Ferias \(1\)](#)

[Afastamentos](#)

[Viagem em Serviço](#)

Últimas Ausências


Frequência

Mês Atual: Janeiro


O calendário não encontra-se aberto.

Portal da Chefia da Unidade

DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL



ÚLTIMAS RESOLUÇÕES PUBLICADAS


4º Passo: Utilize o botão  para homologar a inscrição do servidor na ação de capacitação.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

RITA DE CASSIA BRAGA CAVALCANTE CUNHA
DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL (11.00.01.39.09)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar E-mail/Senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > LISTA DE INSCRIÇÕES A SEREM AUTORIZADAS

 Visualizar Inscrição  Autorizar Inscrição

INSCRIÇÕES EM ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

GESTÃO DE PROCESSOS: CONSTRUÇÃO E APLICAÇÃO PRÁTICA

Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
VIVIANE LIMA MAZULO (2039329)	atividades administrativas	Desenvolver habilidades	2  

Portal da Chefia da Unidade

SIGPRH | Secretaria de Tecnologia da Informação - (85) 3366-9999 | Copyright © 2007-2015 - UFC - appsrvx-prod-si3.ufc.br

5º Passo: Aparecerá o quadro abaixo onde o gestor da unidade deverá preencher e concluir a autorização.

Obs: O campo "justificativa" é de preenchimento obrigatório, no entanto, não sendo necessário alongar-se basta uma resposta sucinta.



The screenshot shows a web form titled "Autorizar Inscrição" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

- Servidor:** VIVIANE LIMA MAZULO
- Siape:** 2039329
- Vínculo (Categoria):** Técnico Administrativo
- Lotação:** DIVISAO DE FORMACAO PROFISSIONAL
- Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
- Autorizado:** * Sim (dropdown menu)
- Justificativa:** * Necessidade de capacitar o servidor para melhorar seu desempenho em suas atividades laborais. (text area)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Concluir autorização" and "Cancelar".

Aparecerá a mensagem  • Vaga concedida com sucesso. e está finalizada a homologação da chefia.