



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

## PASSO A PASSO PARA CONFIRMAR OU RECUSAR A PARTICIPAÇÃO NOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS (EMP)

- 1) Acesse o Portal do Sigep Servidor e Selecione a opção “Sigep Servidor e Pensionista”. Link: [https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br/web/portal-publico-sigepe/portal-do-servidor.:](https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br/web/portal-publico-sigepe/portal-do-servidor.)

BRASIL | Acesso à Informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE

SERVIÇOS DO  
**Servidor e Pensionista**  
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Buscar no portal

Serviços do Servidor | Gestão de Pessoas | Apresentação | Alô SGEPE

**ASSUNTOS**

- Apresentação
- Informes
- Links Úteis
- Dúvidas Frequentes

**AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS**

- Contracheque
- Servidor/Pensionista

**SERVIÇOS**

- Sigac
- SIAPE - HOD
- Sigep Servidor e Pensionista**
- Sigep Mobile

**INFORMES**

- 2) Acesse o Sigep com seu CPF e senha:

BRASIL | Acesso à Informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

do Planejamento, Orçamento e Gestão | pular para o conteúdo | fonte normal

Bem-vindo! Este é o SIGEPE. Um portal moderno que unifica todos os serviços de Gestão de Pessoas do Governo Federal. Acesse e descubra as novidades!

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**SIGEPE**

**ACESSO AO SIGEPE COM CPF E SENHA**

Usuário não autenticado.

CPF

Senha

[Dúvidas Frequentes de Acesso](#) [Precisa de Ajuda?](#)

**ACESSO AO SIGEPE COM CERTIFICADO DIGITAL**

Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" e informe o código PIN.

Certificado Digital



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

3) Acesse a Aba “Saúde do Servidor” Confirmação de Realização de Exame

SEGEP  
SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS  
SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

- Prévia do Contracheque
- Último Contracheque
- Dados Cadastrais
- Férias
- Dados Financeiros
- Consignações
- Saúde do Servidor**
- RPC  
Previdência Complementar

Saúde do Servidor

- Perícia
  - Solicitar
  - Reconsideração
  - Solicitar
  - Recurso
- Exame Periódico
  - Confirmação de Realização de Exame Periódico
  - Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico
- Promoção à Saúde
  - Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à Saúde
  - Reativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Periódico:

4) Clique em “Concorda em Realizar o Exame”, clique em “Li e consenti com o Termo de Consentimento” e depois clique em salvar:

Confirmação de Realização de Exame Periódico

Dados do Servidor

Exames Requestados

Exames Básicos

- Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
- Creatinina - pesquisa e/ou dosagem
- Coletéico total - pesquisa e/ou dosagem
- Triglicérides - pesquisa e/ou dosagem
- Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)
- Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
- Transaminase plúvica - TGP ou ALT por componente hemotéico - pesquisa e/ou dosagem - medicina transfusional
- Glicose - pesquisa e/ou dosagem

Exames Complementares

- Sangue oculto, pesquisa - nas fezes
- Antígeno específico prostático total (PSA) - pesquisa e/ou dosagem
- Potencial de acuidade visual - monocular

Confirmação da participação no exame periódico

Período  
05/02/2015 a 31/01/2016

Confirmação \*

Concorda em Realizar o Exame  Não Concorda em Realizar o Exame

Termo \*

Li e consenti com o Termo de Consentimento

Salvar

Secretaria de Gestão Pública - SEGEP | Esplanada dos Ministérios - Bloco K - 4º Andar - Brasília/DF - 70040-900 | Em caso de dúvidas ligue para a sua Unidade de Gestão de Pessoas



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Após emitir as guias de exames, clique em “Avançar” para preencher o formulário do exame médico periódico, o que fará com que sua consulta com o médico do trabalho seja mais rápida.

5) Ao clicar em “Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico” serão abertas 5 abas disponíveis para preenchimento de todo o formulário:

- 1- Histórico ocupacional;
- 2- Antecedentes pessoais;
- 3- Antecedentes familiares (doenças presentes nos parentes);
- 4- Hábitos pessoais e;
- 5- Condições atuais de trabalho.

Após o preenchimento de cada aba, clique em “GRAVAR”.

1. Histórico Ocupacional 2. Antecedentes Pessoais 3. Antecedentes Familiares 4. Hábitos Pessoais 5. Condições Atuais de Trabalho

**Histórico Ocupacional**

**Outra(s) Emprego(s)**

Teve outro(s) emprego(s)  Sim  Não

**Acidente de Trabalho**

Teve Acidente de trabalho  Sim  Não

**Doença de Trabalho**

Teve doença relacionada ao trabalho  Sim  Não

**Outra(s) Atividade(s)**

Exerce outra(s) atividade(s)  Sim  Não

Em caso de afastamento, retornou a mesma atividade  Sim  Não

Usa Equipamento de Proteção Individual  Sim  Não

Quem   
100 caracteres restantes de 100

Lateralidade  Destro  Canhoto  Ambidestro

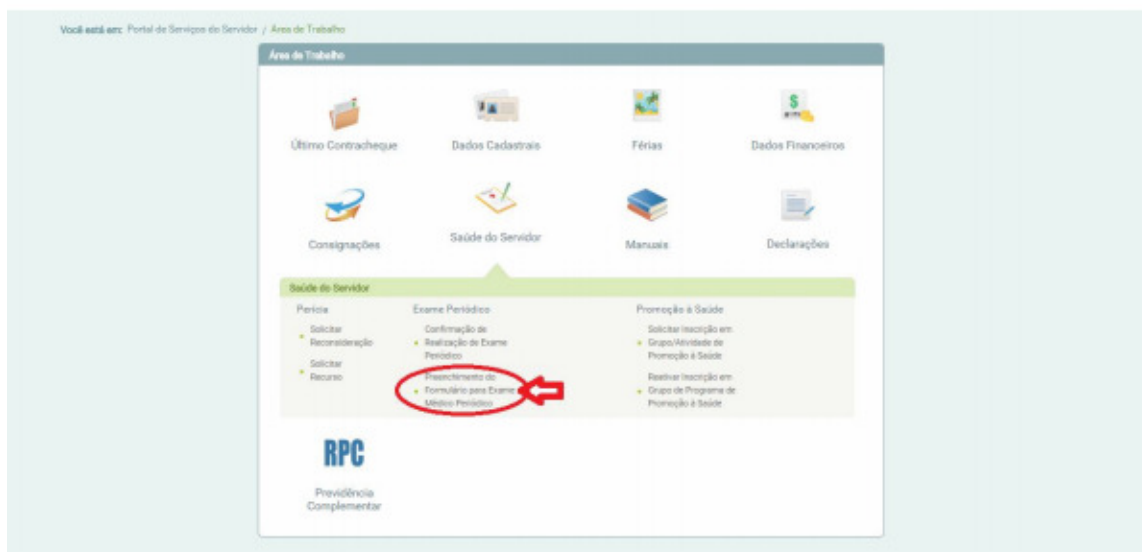
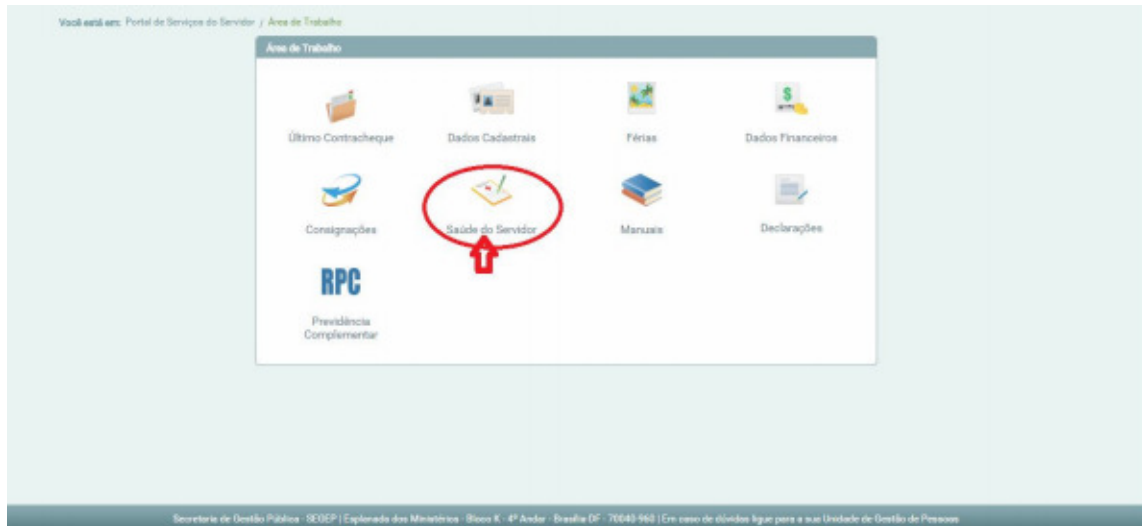
Observação   
600 caracteres restantes de 600

**Gravar** ←

Caso não tenha preenchido o formulário quando confirmou o exame, basta acessar o sistema novamente, seguindo os itens “1, 2 e 3” e na tela que segue, clique em “Saúde do Servidor” e, em seguida, “Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico”.



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



6) Em posse da Guia de Exames, você pode se dirigir aos Laboratórios e Clínicas, indicados na Tabela a seguir, seguindo as devidas orientações.

Ao imprimir as Guias de Exames observe a requisição “Em consultório - Observação: - Avaliação Clínica”. Essa guia refere-se à consulta com o Médico do Trabalho, que deverá ser agendada após conclusão dos exames e obtenção dos resultados;

**Observação 01:** Caso você já tenha algum(s) dos exames solicitados, a validade dos exames é:



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

- 3 Meses: Exames laboratoriais;
- 01 ano para os demais;

**Observação 02:** Caso você não queira realizar os exames nos Laboratórios e Clínicas indicados, você poderá realizar com seu Médico Assistente, porém o custo do exame será às suas próprias expensas ou do seu Plano de Saúde.

**Observação 03:** Em caso de recusa, o servidor deverá assinar o Termo de Responsabilidade, disponível na página da COQVT/PROGEP. O Termo, depois de impresso e assinado pelo servidor, deverá ser entregue na DESMT/COQVT/PROGEP, via chefia imediata. Em caso de reconsideração da recusa, o servidor deverá procurar o serviço, no prazo máximo de 30 dias a contar da data de assinatura do Termo de Responsabilidade.