Tutorial Avaliação do Servidor



www.progep.ufc.br. Clique no banner da Avaliação de Desempenho.

Acessando o Sistema SIGPRH

Informe seu usuário e senha. Clique em "Entrar".

UFC - SIGPRH - Sistema	Integrado de Planejamento, Ge	estão e Recursos Humanos		
		ATENÇÃO!		
O sistema d	liferencia letras maiúsculas de min	usculas APENAS na senha, porta que no cadastro.	nto ela deve ser digitada da mesn	na maneira
		•		
SIGAA (Aradômica)	SIPAC (Administrativo)	SIGPRH (Recursos Humanos)	SIGADMIN	Biblioteca Universitária
(Academico)	(Administrativo)	(Reculsos numanos)	(Administração e comunicação)	(Serviços on Ime)
	Dealers a secilitate sec	ñ de de la cita		
	Perdeu o e-mail de cont Esqueceu	o login? Clique aqui para recu	ui para recupera-io. perá-lo.	
	Esqueceu a	a senha? Clique aqui para recu	iperá-la.	
	Entrar no Si	istema		
	Usuá	irio:		
	Ser	nha:		
		Entrar		
		Servidor,	2004	
	CdSU d	clique no link abaixo.	PKΠ,	
		Cadacter er		
		Cauasti e-se		
🥹 Este si	stema deve ser visualizado ut	ilizando o Mozilla Firefox, pa	ra baixá-lo e instalá-lo, clique	e aqui.
K Dara v	icualizar documentos é neces	rário utilizar o Adobe Deader	nara haivá-lo e instalá-lo cli	iaue saui

Na tela com as informações de divulgação da Avaliação, clique em "Continuar".

ANA CELLA MONTEIRO XAVIER	
DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42)	
AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES TÉC-ADM - 2017.	
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DES SLEVIDORES TECNICO ADMINISTRATIVOS ANO - 2010	
PERÍODO DE REALIZAÇÃO 1º DE ABRIL A 31 DE MAIO	
Todos os servidores técnico-administrativos estáveis e docentes gestores (D2, (D3 e (D4 devem realizar a Avaliação de Desempenho de 1º de abril a 31 de maio na página eletrônica da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (www.progep.ufc.br)	
A avaliação refere-se ao desempenho no período de 1º de abril de 2017 a 31 de março de 2018	
Continuar>>	

1 - Realizando a Autoavaliação.

Página inicial do SIGPRH. Clique na aba "Avaliação". Em seguida, em "Autoavaliação".



Formulário A2 - apresenta as informações sobre o servidor e o questionário com os fatores de desempenho. Escolha um item entre A, B, C e D.

ANA CELLA MONTERRO XAVIER	UFC -	SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recurso	os Humanos		Ter	npo de Sessão: 01:12	SAIR
DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) Image: Avaliação [Image: Avaliação Exercises avalitados [Image: Avaliação [Image: Avaliação Exercises avalitados [Image: Avaliação Exercises avalitados [Image: Avaliação [Image: Avaliação Exercises avalitados [Image: Avalitação Exercises avalitados [Image: Avalitação Exercises avalitados [Image: Avalitação Exercises avalitados [Image: Avalitados [Image: Avalitação Exercises avalitados [Image: Avalitados [Image: Avalitação Exercises avalitados [Image: Avalitado	ANA CE	LIA MONTEIRO XAVIER	🎯 Módulos	🖒 Caixa Po	stal	🍗 Abrir Chamado	
Avaliação Metas Férias Consultas Capacitação Serviços Solicitações Plano de Saúde Documentos PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALAÇÃO Desenvertado a serviços Aravés desta operação será possível realizar sua Auto Avaliação. FORMULÂNIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENNO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D Nome do Avaliado(SIAPE) Nome do Avaliado(CIAPE) Di V DE CARREINA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UC) Classe / J de Trab. / Nível Titulação Di / 40 horas semanais / 404 ESPECIALISTA Nome Congolador (Chefia Imediata do Avaliado) De VISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) 2017 01/04/2016 e 31/03/2017 OLIGAZIONE Período da Avaliação De Silva (293948) 2017 01/04/2016 e 31/03/2017 Outorido do servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. I - A o servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. I - A o servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. I - Outoridor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. I - Outorido avaliado e sua tarefas. I - Domonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. I - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tencinamente corretos. I - Qualidade de rabalho: Apresenta trabalhos tencinamente corretos. I - A sua trabalho e de baixa qualidade, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. I - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu	DIV DE C	CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) 🚔 💩	📲 Menu Servidor	🖓 Alterar E	-mail ou Senha	😢 Ajuda	
PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALAÇÃO Caravés desta operação será possível realizar sua Auto Avaliação. Servidor Adaliado (STAPE) Ingr. corgio Ingr. órgão Ingr. no Serv. Público Nome do Avaliado (STAPE) Ingr. corgio Ingr. órgão Ingr. no Serv. Público Nome do Avaliado (STAPE) Ingr. corgio Ingr. no Serv. Público Is/03/2011 Is/03/2011 Unidade atual de Exercício (SGLA) Is/03/2011 Is/03/2011 Is/03/2011 Is/03/2011 Div De CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UC) Classe / J. de Trab. / Nivel Itluação ASISTENTE EM ADMINISTRACAO D / 40 horas semanais / 404 ESPECIALISTA DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) 2017 01/04/2016 e 31/03/2017 DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) 2017 01/04/2016 e 31/03/2017 I - Interesse: Realiza com interesse as usas tarefas. A - 0 servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse an realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. C - Duenostra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. C - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tencinamente corretos. A - Su trabalho : Apresenta trabalho tencinamente corretos. A - Su trabalho : de baixa qualidade,	🔙 Ava	aliação 🍃 Metas 🖏 Férias 🔍 Consultas 🛜 Capacitação 🗟 Serviç	ços 🛃 Solicitações	🕑 Plano de Saúde	/ Docume	ntos	
Através desta operação será possível realizar sua Auto Avaliação. PORMULÁRIO A VALIAÇÃO DE DESEMPENHO CNÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D Man Cella MONTEIRO XAVIER (1851862) 15/03/2011 15/03/2011 15/03/2011 15/03/2017 15/03/2017 DI/04/2016 a 31/03/2017 DI/04/2016 a 31/03/201 DI/04/2016	PORT	TAL DO SERVIDOR > AUTO AVALIAÇÃO					
Através desta operação será possível realizar sua Auto Avaliação. FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D Nome do Avaliado(SIAPE) Ingr. Cargo Ingr. Órgão Ingr. no Serv. Público ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862) 15/03/2011 15/03/2011 15/03/2011 DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC) Exercício Expecida da dual de Exercício (1851862) Titulação ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO D / 40 horas semanais / 404 ESPECIALISTA ESPECIALISTA Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) Exercício Período da Avaliação ESPECIALISTA DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) 2017 01/04/2016 a 31/03/2017 ENTERION E AUTO AVALIAÇÃO Exercício Reinformente correas es as uas tarefas. © A - O servidor não apresenta interesse as suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta interesse as reacução de suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta interesse as reacução de suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta interesse as reacução de suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta interesse as encução de suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta interesse as reacução de suas tarefas. Imag. A - O servidor não apresenta tarebalhos tencincamente corretos.							
FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862) Ingr. Cargo 15/03/2011 Ingr. ôrgão 15/03/2011 Ingr. no Serv. Público 15/03/2011 DID DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPINO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC) Italação Classe / J. de Trab. / Nível ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO Titulação D / 40 horas semanais / 404 Italação ESPECIALISTA DENDE CARREIRA do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) Exercício 2017 Período da Avaliação O 1/04/2016 a 31/03/2017 CARDES DE DESEMPENDO DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) QUESTIONÂRIO DE AUTO AVALIAÇÃO 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. © A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. E © C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. E E E E 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tencicamente corretos. E A - Seu t	Atrav	rés desta operação será possível realizar sua Auto Avaliação.					
Nome do Availado (SIAPE) ANA CELIA MONTERIO XAVIER (1851862) Ingr. Cargo 15/03/2011 Ingr. ôrgão 15/03/2011 Ingr. no Serv. Público 15/03/2011 UNIdade atual de Exercício (SIGLA) DU DE CARREIRA E AVAL DE DESEMMENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC) Titulação Especial do Availado (Chefia Imediata do Availado) De V do horas semanais / 404 Titulação ESPECIALISTA Nome Completo do Availador (Chefia Imediata do Availado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) Exercício 2017 Período da Availação 01/04/2016 a 31/03/2017 QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO 11 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. © A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. © A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. © A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. © A - O casionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. I - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. Image: Servição de suas tarefas. I - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. Image: Servi tabalho de de baixa qualidade e, na maioria		Formulário A2 - Avaliação de Dese	MPENHO - NÍVEL DI	e Classificaçã	o D		
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REITORIA / UFC) Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO D' 40 horas semanais / 404 ESPECIALISTA Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) Exercício 2017 Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017 QUESTIONÁRIO DE AUTO ÁVALIAÇÃO BENER Realiza com interesse as suas tarefas. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. Image: Servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. Image: Servidor não apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. Image: Servidor não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho é de baixa qualidade. Image: Servido persenta realização de suas tarefas. Image: Servido persenta realização de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. Image: Servido persenta realização de suas tarefas. Image: Servido persenta realiz		Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no 9 15/03/2013	i erv. Público	
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO Classe / J. de Trab. / Nível D / 40 horas semanais / 404 Titulação ESPECIALISTA Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) Exercício 2017 Período da Avaliação 01/04/2016 a 31/03/2017 Cargo DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) QUESTIONÁRIO DE AUTO ÁVALIAÇÃO 01/04/2016 a 31/03/2017 Titulação ESPECIALISTA Cargo DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) QUESTIONÁRIO DE AUTO ÁVALIAÇÃO 01/04/2016 a 31/03/2017 Titulação ESPECIALISTA Patroes de Desempenho 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. E A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. E E E B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. E E E C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. E E E D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. E E E E 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. E A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. E B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. E C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de		Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / R	EITORIA / UFC)				
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) Exercício Período da Avaliação DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) 2017 01/04/2016 a 31/03/2017 QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) CUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO CARVALHO BARBOSA SILVA (293948) CARVALHO BARBOSA COMUNTATION DE AUTO AVALIAÇÃO 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. 0 - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. 0 - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalh		Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de D / 40 horas se	Trab. / Nível manais / 404	Titulação ESPECIALI	STA	
Questionário de Auto Avaliação Fatores de Desempenho 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. © C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.		Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Av 01/04/2016 a 31	aliação ./03/2017		
QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO Fatores de Desempenho 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.							
Fatores de Desempenho 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.		Questionário de	Auto Avaliação				
 1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas. A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		Fatores de Desempenho					
 A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.					
 B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		A - O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas.					
 C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		B - Apresenta interesse na realização de suas tarefas.					
 D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		C - Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de sua	s tarefas.				
 2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos. A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		🔘 D - Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas.					
 A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 	1	2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.					
 B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. 		A - Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que	ser refeito. Não aprese	enta perspectiva de	progresso.		
C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.		B - Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade.					
		C - A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor.					

🔘 D - Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor.

Preencha todos os fatores. Para finalizar a autoavaliação, clique em "Cadastrar".

A - Possul dom relacionamento com as pessoas do trabalno.
8 B - Possui habilidade de interagir com os demais membros da equipe sabendo ouvir posições contrárias.
C - Com muita freqüência se indispõe com as pessoas do trabalho.
D - Demosntra dificuldade de relacionar-se com as pessoas do trabalho.
7 - Iniciativa: Independente de supervisão, age adequadamente quando necessário.
🔘 A - Não apresenta nenhuma iniciativa quanto a resolução dos problemas que encontra.
Image: Instant and Image: I
C - Eventualmente consegue resolver os problemas por si. Falta-lhe maior iniciativa.
🔘 D - Frequentemente busca soluções para os problemas que encontra e toma medidas adequadas, de modo a atender as necessidades do setor.
8 - Materias permanentes: Demonstra cuidado com materiais e equipamentos utilizados.
A - Usa adequadamente os materiais e equipamentos de trabalho.
🔘 B - Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho.
🔘 C - Descuidado, danifica com freqüência os materiais e equipamentos de trabalho. Desperdiça e gera prejuízos.
🔘 D - Preocupa-se e mantem seus materiais e equipamentos de trabalho em perfeito estado.
9 - Cumprimento de prazos: Realiza o trabalho dentro do tempo estabelecido.
A - Realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido.
B - Frequentemente realiza suas tarefas antes do prazo estabelecido.
C - Não realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido.
💿 D - Com freqüência as tarefas não são entregues no prazo estabelecido.
10 - Comunicacao: Transmite informações claras e precisas.
A - Transmite informações claras e precisas e em tempo hábil.
🔘 B - Não transmite informações claras e precisas.
🔘 C - Transmite informações, no entanto, nem sempre de maneira clara, precisa e em tempo hábil.
D - Tem dificuldade de transmitir informações.
Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após salvar a autoavaliação, aparece a mensagem "Avaliação cadastrada com sucesso". Os itens escolhidos aparecem do lado esquerdo.

UFC - SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos I	Humanos	Ten	npo de Sessão: 01:30	SAIR
ANA CELIA MONTEIRO XAVIER	🎯 Módulos	🕩 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado	
DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) 🚔 💩	📲 Menu Servidor	祋 Alterar E-mail ou Senha	🥝 Ajuda	
• Avaliação cadastrada com sucesso!				
😡 Avaliação 🍃 Metas 🤣 Férias 🔍 Consultas 🔂 Capacitação 🧕 Serviços	🛃 Solicitações 🐠 Pla	no de Saúde / Docume	ntos	
PORTAL DO SERVIDOR > AUTO AVALIAÇÃO				

Verifique, abaixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Caso contrário proceda as devidas correções

Formulário A2 - Avaliação de Desempenho - Nível de Classificação D					
Nome do Avaliado(SIAPE)	Ingr. Cargo	Ingr. Órgão	Ingr. no Serv. Público		
ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011		
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGEP / REIT	ORIA / UFC)				
Cargo	Classe / J. de	Trab. / Nível	Titulação		
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	D / 40 horas se	manais / 404	ESPECIALISTA		
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado)	Exercício	Período da Av	aliação		
DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	2017	01/04/2016 a 31	1/03/2017		

彛: Alterar nota da avaliação.

	QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO	
Fat	ores de Desempenho	
1 - Ir	teresse: Realiza com interesse as suas tarefas.	
Auto		
в	 A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas tarefas. B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempenho de suas tarefas. D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas tarefas. 	>
2 - Q	ualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corretos.	
Auto		
с	 A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes, tem que ser refeito. Não apresenta perspectiva de progresso. B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu setor. D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qualidade do mesmo não atende as exigências do setor. 	>

Para finalizar, clique em "Concluir".

Auto		
в	 A) Possui bom relacionamento com as pessoas do trabalho. B) Possui habilidade de interagir com os demais membros da equipe sabendo ouvir posições contrárias. C) Com muita freqüência se indispõe com as pessoas do trabalho. D) Demosntra dificuldade de relacionar-se com as pessoas do trabalho. 	~
7 - In	niciativa: Independente de supervisão, age adequadamente quando necessário.	
Auto		
в	 A) Não apresenta nenhuma iniciativa quanto a resolução dos problemas que encontra. B) Sempre busca soluções por sua propria iniciativa. É capaz de avaliar bem as situacoes e tomar providencias corretas, superando as expectativas e necessidades do setor. C) Eventualmente consegue resolver os problemas que encontra e toma medidas adequadas, de modo a atender as necessidades do setor. D) Frequentemente busca soluções para os problemas que encontra e toma medidas adequadas, de modo a atender as necessidades do setor. 	~
8 - M	aterias permanentes: Demonstra cuidado com materiais e equipamentos utilizados.	
Auto		
A	 A) Usa adequadamente os materiais e equipamentos de trabalho. B) Precisa ser mais cuidadoso. Demonstra certa negligência com materiais e equipamentos de trabalho. C) Descuidado, danifica com freqüência os materiais e equipamentos de trabalho. Desperdiça e gera prejuízos. D) Preocupa-se e mantem seus materiais e equipamentos de trabalho em perfeito estado. 	
9 - C	umprimento de prazos: Realiza o trabalho dentro do tempo estabelecido.	
Auto		
A	 A) Realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido. B) Frequentemente realiza suas tarefas antes do prazo estabelecido. C) Não realiza as tarefas dentro do prazo estabelecido. D) Com freqüência as tarefas não são entregues no prazo estabelecido. 	>
10 - 0	Comunicacao: Transmite informações claras e precisas.	
Auto A	 A) Transmite informações claras e precisas e em tempo hábil. B) Não transmite informações claras e precisas. C) Transmite informações, no entanto, nem sempre de maneira clara, precisa e em tempo hábil. D) Tem dificuldade de transmitir informações. 	*
	Concluir	

Como visualizar o Histórico de Avaliação e imprimir avaliações já realizadas?

Clique na aba "Avaliação"e, em seguida, clicar em "Buscar" e em "Avaliações".

	EIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42)	C Menu Servidor	👌 Alterar E-r	mail ou Senha 🕜 Ajuda		
DE CAR		_	1.4	-		
🛉 Avaliaçã	o <i>]</i> Metas 🐉 Férias 🔍 Consultas 📝 Capacitação ᢃ	Serviços 🛃 Solicitaçõ	es 🐠 Plano de S	aúde 🚰 Documentos		
Auto Ava	aliação > AUTO AVALIAÇÃO					
Avaliaçã	o da Chefia 🔸					
Buscar	Avaliações digitadas corretamente. Cas	o contrário proceda as d	levidas correções			
	FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE DE	SEMPENHO - NÍVEL D	E CLASSIFICAÇÃO) D		
Nom	e do Avaliado(SIAPE)	Ingr. Cargo	Ingr. Órgão	Ingr. no Serv. Público		
ANA	CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	15/03/2011	15/03/2011	15/03/2011		
Unida	ade atual de Exercício (SIGLA)					
Caro	a Contenta e Avre de desempenho (dicad / Codec / Prode	Classe / 1 de Tr	rah / Nível	Titulação		
ASSI	STENTE EM ADMINISTRACAO	D / 40 horas se	manais / 404	ESPECIALISTA		
Nom	e Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado)	Exercício	Período da Aval	iação		
DENI	SE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	2017	01/04/2016 a 3	1/03/2017		
	🤯: Alterar	nota da avaliação.				
	Ομεστονάριο σ					
	QUESTIONARIO	A NOTO AVALIAÇÃO				
	Fatores de Desempenho					
Fat	ores de Desempenho	1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.				
Fat	D res de Desempenho nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas.					
1 - In Auto	ores de Desempenho nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas.					
1 - In Auto	ores de Desempenho nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t	arefas.				
Fate 1 - In Auto B	nteresse de Desempenho nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempeni	arefas. no de suas tarefas.				
Fate 1 - In Auto B	nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) O casionalmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas ta	arefas. no de suas tarefas. irefas.				
Fate 1 - In Auto B	nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas ta tualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret	arefas. no de suas tarefas. refas. os.				
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto	nteresse: Realiza com interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas ta ualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret	arefas. no de suas tarefas. refas. os.				
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes	arefas. no de suas tarefas. refas. o s. , tem que ser refeito. N	ão apresenta pers;	pectiva de progresso.		
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto	A) O servidor não apresenta interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas ta tualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade.	arefas. no de suas tarefas. refas. os. , tem que ser refeito. N	ão apresenta persj	pectiva de progresso,		
Fate 1 - II Auto B 2 - Q Auto C	A) O servidor não apresenta interesse as suas tarefas. A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas t B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas ta ualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu	arefas. no de suas tarefas. refas. os. , tem que ser refeito. N u setor.	ão apresenta persj	pectiva de progresso.		
Fate 1 - II Auto B 2 - Q Auto C	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho é de baixa a qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes D) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu B) Seu trabalho é a baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se sobressai por ser dotima qualidade.	arefas. no de suas tarefas. refas. os. , tem que ser refeito. N i setor. alidade do mesmo não	ão apresenta persj atende as exigênc	pectiva de progresso. ias do setor.		
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto C 3 - C	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Su trabalho é de baixa a presenta real escuidade de compositoria de suas tarefas. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e antusiasmo na execução de suas ta ualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho precisa ser revisto, pois a qu	arefas. no de suas tarefas. refas. os. , tem que ser refeito. N J setor. alidade do mesmo não trabalho.	ão apresenta persj atende as exigênc	pectiva de progresso. ias do setor.		
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto C 3 - C Auto	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Apresenta interesse por ser de ditade da seu trabalho a teres das de seu trabalho se sobressa i por ser de ditade.	arefas. no de suas tarefas. refas. os. , tem que ser refeito. N I setor. alidade do mesmo não trabalho.	ão apresenta pers; atende as exigênc	pectiva de progresso. ilas do setor.		
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto 3 - C Auto	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se colegas e chefa a ser revisto, pois a qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu A) A) Seu trabalho e colegas e chefa ser revisto, pois a qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret A) Seu trabalho e concessa por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de seu A) Seu trabalho concessa por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho precisa ser revisto, pois a qua A) Fequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qua	arefas. no de suas tarefas. refas. os. i, tem que ser refeito. N i setor. alidade do mesmo não rabalho. ue solicitado, porém, co	ão apresenta persi atende as exigênc m freqüência, não	pectiva de progresso. ias do setor. conclui os trabalhos.		
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto C 3 - C Auto	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes D) Peropertoria de sou trabalho stericamente corret A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho e sobressari por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho stericas de seu D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qu cooperação: Colabora com os colegas e chefe na realização do A) Seu trabalho dificuldade em colaborar com os colegas	arefas. no de suas tarefas. irefas. os. , tem que ser refeito. N I setor. alidade do mesmo não trabalho. ue solicitado, porém, co s e chefia na realização	ão apresenta persj atende as exigênc m freqüência, não dos trabalhos.	pectiva de progresso. ias do setor. conclui os trabalhos.		
Fate 1 - In Auto B 2 - Q Auto 3 - C Auto C	A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Areuntarente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qui coperação: Colabora com os colegas e chefia sempre q B) Pertualmente necessita de motivação para o desempeni D) Demonstra interesse e antusiasmo na execução de suas ta validade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corret A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho precisa ser revisto, pois a qui coperação: Colabora com os colegas e chefia sempre q B) Denonstra grande dificuldade em colaborar com os colegas C) Está sempre pronto a colaborar com os colegas na	arefas. no de suas tarefas. refas. os. , tem que ser refeito. N i setor. alidade do mesmo não t rabalho. ue solicitado, porém, co s e chefia na realização a realização dos trabalh	ão apresenta pers; atende as exigênc m freqüência, não dos trabalhos. 05.	pectiva de progresso. ilas do setor. conclui os trabalhos.		

Na tela do Histórico de Avaliação, é possível visualizar e imprimir as avaliações do Servidor. No item "Opções", clique na imagem da lupa para "visualizar" e na imagem da impressora para "visualizar para impressão".

- SIGPF	₹H – Sistema Inte	grado de Planejamento, Gestão e Rec	ursos Humano	s				Tempo de S	essão: 01:27
ELIA MO	NTEIRO XAVIER		🥮 Módi	los		🕩 Cai	xa Postal	🍗 Abi	rir Chamado
E CARREI	RA E AVAL DE DESEM	IPENHO (11.00.01.39.42) 🖆 💩	🔫 Meni	Servid	or	🖓 Alt	erar E-mail ou S	enha 😡 Aju	da
valiação	📝 Metas 🍪 Féria	as 🔾 Consultas 🛜 Capacitação 🖇	🕽 Serviços 📘	Solici	tações	🔸 Planc	de Saúde	🐣 Docume	ntos
RTAL DO	SERVIDOR > BUSC	A Avaliações de Desempenho							
		🔍 :Visualizar 1	Avaliação do S	ervido	r.				
		AVALIAÇÕES I	DE DESEMPENI	10 (9)				
Nº	Nome	Unidade	Exercício	Nível	Pt. Auto	Pt. Chefia	Resultado J	ustificativa	Opções
1 ANA C	CELIA MONTEIRO ER	DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO	2017	D	35	35	7	0	۹.
2 ANA (XAVI	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2016	D	37	37	7	0	🔍 🕻 İmp
з ANA (XAVI	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2015	D	36	38	7	0	۹.
4 ANA C	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2014	D	0	0	0	0	۹.
5 ANA C	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2013	D	0	0	0	0	
6 ANA C	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2012	D	0	0	0	0	
7 ANA C	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2012		0	0	0	0	۹.
8 ANA (XAVI	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2011	D	0	o	0	0	۹.
9 ANA 0	CELIA MONTEIRO ER	Sem registro histórico	2010	D	0	o	0	0	۹. 🖨

Como alterar a Autoavaliação?

Do lado direito de cada fator de desempenho, possui o botão "Alterar Nota".

- SIGPRH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestao e Recu	ursos Humanos		Tempo de S	essao: 01:28
ELIA MONTEIRO XAVIER	🥮 Módulos	🕩 Caixa Po	stal 🏷 Ab	rir Chamado
E CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) 🚔 💩	嘴 Menu Servidor	🖓 Alterar E	-mail ou Senha 🛛 😡 Aju	ıda
valiação 🍃 Metas 🤣 Férias 📿 Consultas 🐻 Capacitação 🧕	Serviços 🗟 Solicitaçã	ões 👲 Plano de	Saúde / Docume	ntos
rtal do Servidor > Auto Avaliação				
fique, abaixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Cas	so contrário proceda as	devidas correções		
FORMULÁRIO A2 - AVALIAÇÃO DE D	ESEMPENHO - NÍVEL I	DE CLASSIFICAÇÃ	O D	
Nome do Avaliado(SIAPE) ANA CELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no Serv. P 15/03/2011	úblico
Unidade atual de Exercício (SIGLA) DIV DE CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGR	EP / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de 1 D / 40 horas se	Frab. / Nível emanais / 404	Titulação ESPECIALISTA	
Nome Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) DENISE CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Ava 01/04/2016 a 3	a liação 31/03/2017	
2				
Sector (Bio)	nota da avaliação.			
Fatores de Desempenho				
1 - Interesse: Realiza com interesse as suas tarefas.				
Auto				
A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas	tarefas.			
B) Apresenta interesse na realização de suas tareras. C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desempen	ho de suas tarefas.			~
 D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas ta 	arefas.			A
2 - Qualidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente corre	tos.			
Auto				
 A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das vezes B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. 	s, tem que ser refeito.	Não apresenta per	spectiva de progress	o. 🥪
C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de se	u setor.			
 D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qui 	ualidade do mesmo não	o atende as exigêr	ncias do setor.	

Escolha outro item. Clique em "Alterar Nota" na janela "Alterar Opção".



Após alterar o fator, aparece a mensagem: "Avaliação alterada com sucesso".

- SIGP	RH - Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recur	sos Humanos		Te	mpo de Sessão: 01:30 S
SE CARV	ALHO BARBOSA SILVA	🤪 Módulos	🕩 Caixa P	ostal	🍃 Abrir Chamado
E CARREI	IRA E AVAL DE DESEMPENHO (11.00.01.39.42) 🚔 💩	嘴 Menu Servidor	🖓 Alterar	E-mail ou Senha	🔇 Ajuda
••	valiação alterada com sucesso!				
valiação	🍃 Metas 🤣 Férias 🔣 Chefia de Unidade 🔍 Consultas	s 📝 Capacitação 🖇	🕽 Serviços 🗟 S	olicitações 🧃	🖢 Plano de Saúde 🖆
RTAL DO	Servidor > Avaliação da Chefia				
ifique, al	baixo, se todas as opções foram digitadas corretamente. Casc	contrário proceda as	devidas correções		
	Formulário A2 - Avaliação de Des	SEMPENHO - NÍVEL C	E CLASSIFICAÇ	io D	
Nome of ANA CE	do Avaliado(SIAPE) ELIA MONTEIRO XAVIER (1851862)	Ingr. Cargo 15/03/2011	Ingr. Órgão 15/03/2011	Ingr. no 5 15/03/20	Serv. Público
Unidad DIV DE	le atual de Exercício (SIGLA) : CARREIRA E AVAL DE DESEMPENHO (DICAD / CODEC / PROGE!	P / REITORIA / UFC)			
Cargo ASSIST	FENTE EM ADMINISTRACAO	Classe / J. de T D / 40 horas se	rab. / Nível emanais / 404	Titulação ESPECIAL	ISTA
Nome DENISE	Completo do Avaliador (Chefia Imediata do Avaliado) E CARVALHO BARBOSA SILVA (293948)	Exercício 2017	Período da Av 01/04/2016 a	aliação 31/03/2017	
Justific	cativa 🛊 AVALIAÇÃO NORMAL	•			
	🦻: Alterar n	ota da avaliação.			
	QUESTIONÁRIO DE A	VALIAÇÃO DA CHEF	IA		
Fator	res de Desempenho				
1 - Int	eresse: Realiza com interesse as suas tarefas.				
Chefia					
	A) O servidor não apresenta interesse na realização de suas	tarefas.			-
В	B) Apresenta interesse na realização de suas tarefas.	ha da awar taraƙar			*
_	C) Ocasionalmente necessita de motivação para o desemben	no de suas tareras.			
_	 D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas t 	arefas.			
2 - Ou	D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas t alidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente correto	arefas.			
2 - Qua	D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas t alidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente correto	arefas. S.			
2 - Qua Chefia B	D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas t alidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente correto A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das veze B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de s D) Erequientemente su trabalho precisa ser revieto poris a cr	arefas. >5. s, tem que ser refeito. eu setor.	Não apresenta p	erspectiva de	progresso,
2 - Qua Chefia B	 D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas talidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente correto A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das veze B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de se D) Frequentemente seu trabalho precisa ser revisto, pois a qua poreração: Colabora com os colenas e obsé na realização de seu 	arefas. s. s. tem que ser refeito. su setor. Jalidade do mesmo ná rahalho.	Não apresenta p ío atende as exig	erspectiva de ências do seto	progresso.
2 - Qua Chefia B 3 - Coo	 D) Demonstra interesse e entusiasmo na execução de suas talidade de Trabalho: Apresenta trabalhos tecnicamente correto A) Seu trabalho é de baixa qualidade e, na maioria das veze B) Seu trabalho se sobressai por ser de ótima qualidade. C) A qualidade de seu trabalho atende as necessidades de se D) Frequentamente seu trabalho precisa ser revisto, pois a quoperação: Colabora com os colegas e chefe na realização do trabalho se sobressai por ser de ótima realização do trabalho se sobressai por ser de ótima constrata das sectores das sec	arefas. s, tem que ser refeito. eu setor. Jalidade do mesmo ná r abalho.	Não apresenta p ío atende as exig	erspectiva de ências do seto	progresso.