



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

## PASSO A PASSO PARA CONFIRMAR OU RECUSAR A PARTICIPAÇÃO NOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS (EMP)

- 1) Acesse o Portal do Sistema de Gestão de Acesso e Faça o login para prosseguir para o Sigepe: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2Finicio.jsf>



Faça login para prosseguir para o Sigepe

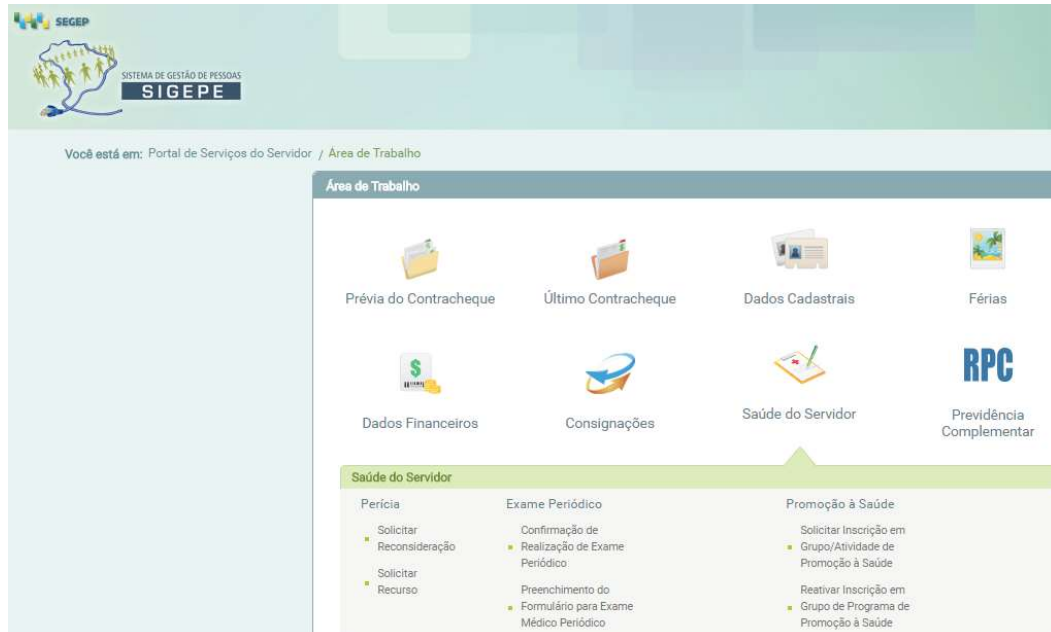
The screenshot shows the login interface for the Sigac system. On the left, there is a login form with two input fields: "Insira o CPF" and "Senha". Below these fields is a blue button labeled "Acessar". To the right of the login form is the word "OU". Further right is a box titled "CERTIFICADO DIGITAL" containing the text: "Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN." Below this text is a small image of a digital certificate. At the bottom of the "CERTIFICADO DIGITAL" box, there is a link "Precisa de Ajuda?" and a dropdown menu with the text "SELECIONE:".

- 2) Acesse a Aba “Saúde do Servidor” → Confirmação de Realização de Exame Periódico:

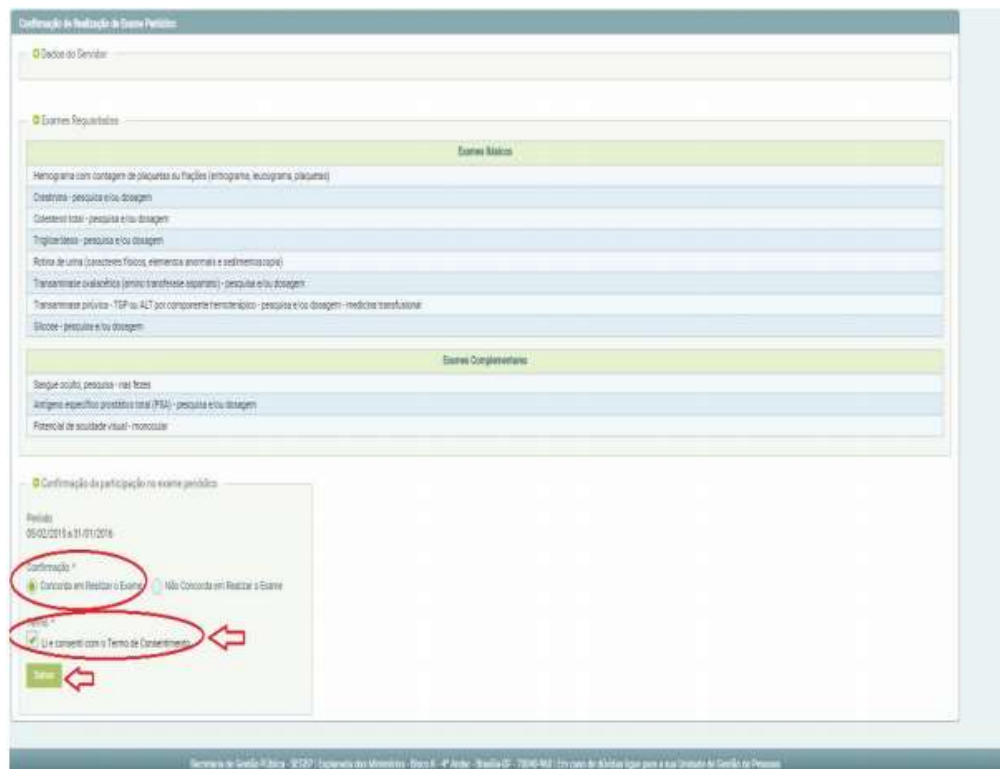


Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

3)



Clique em “Concorda em Realizar o Exame”, clique em “Li e consenti com o Termo de Consentimento” e depois clique em salvar. Após isso, salve e imprima a Guia de Exames e o Termo de Consentimento.



Após emitir as guias de exames, clique em “Avançar” para preencher o formulário do exame médico periódico, o que fará com que sua consulta com o médico do trabalho seja mais rápida.



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

- 4) Ao clicar em “Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico” serão abertas 5 abas disponíveis para preenchimento de todo o formulário:
- 1- Histórico ocupacional;
  - 2- Antecedentes pessoais;
  - 3- Antecedentes familiares (doenças presentes nos parentes);
  - 4- Hábitos pessoais e;
  - 5- Condições atuais de trabalho.

Após o preenchimento de cada aba, clique em “GRAVAR”.

The screenshot shows a web application interface for the 'Histórico Ocupacional' (Occupational History) form. At the top, there are five tabs: 1. Histórico Ocupacional, 2. Antecedentes Pessoais, 3. Antecedentes Familiares, 4. Hábitos Pessoais, and 5. Condições Atuais de Trabalho. The 'Histórico Ocupacional' tab is active. The form contains several sections with radio button options: 'Outro(s) Emprego(s)' with 'Sim' and 'Não' options; 'Acidente de Trabalho' with 'Sim' and 'Não' options; 'Doença de Trabalho' with 'Sim' and 'Não' options; 'Outro(s) Atividade(s)' with 'Sim' and 'Não' options; 'Em caso de afastamento, retorne a mesma atividade' with 'Sim' and 'Não' options; and 'Usa Equipamento de Proteção Individual' with 'Sim' and 'Não' options. Below these are two text input fields: 'Qual' with a character count of '100 caracteres restantes de 100' and 'Observação' with a character count of '500 caracteres restantes de 500'. At the bottom center, a green 'Salvar' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

Caso não tenha preenchido o formulário quando confirmou o exame, basta acessar o sistema novamente, seguindo os itens “1, 2 e 3” e na tela que segue, clique em “Saúde do Servidor” e, em seguida, “Preenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico”.



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho



5) Em posse da Guia de Exames, você pode se dirigir aos Laboratórios e Clínicas, indicados no Arquivo “Locais de Realização dos Exames”, seguindo as devidas orientações.

Ao imprimir as Guias de Exames observe a requisição “Em consultório - Observação: - Avaliação Clínica”. Essa guia refere-se à consulta com o Médico do Trabalho, que deverá ser agendada após conclusão dos exames e obtenção dos resultados;



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho  
Divisão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

**Observação 01:** Caso você já tenha algum(s) dos exames solicitados, a validade dos exames é:

- Exames laboratoriais: 6 Meses;
- Eletrocardiograma com laudo: 03 meses ou a critério médico;
- Radiografias com laudo: 03 meses;
- Audiometria e espirometria: a critério médico;
- Exame Oftalmológico: 01 ano ou a critério médico
- 01 ano para os demais.

**Observação 02:** Caso você não queira realizar os exames nos Laboratórios e Clínicas indicados, você poderá realizar com seu Médico Assistente, porém o custo do exame será às suas próprias expensas ou do seu Plano de Saúde.