

TEMÁTICAS PARA O ENVIO DE PROPOSTAS DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO 2020

Iniciação ao Serviço Público

- Legislação de Pessoal
- Fundamentos da Administração Pública
- Ética no Serviço Público
- Noções de Direito na Administração Pública

Procedimentos Administrativos

- Sistemas Eletrônicos Administrativos
- Licitação e Fiscalização de Contratos e convênios
- Gestão de documentos
- Técnicas de Secretariado e de Assessoria
- Cobrança e Inscrição em Dívida Ativa da União

Habilidades linguísticas

- Língua Brasileira de Sinais
- Línguas Estrangeiras
- Língua Portuguesa
- Redação Oficial
- Comunicação Interpessoal e/ou Institucional

Formação Geral

- Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho
- Inclusão e Acessibilidade
- Qualidade no Atendimento
- Organização de Rotinas Administrativas e Otimização de Tempo

Saúde

- Atenção à Saúde

- Saúde do Trabalho
- Capacitação em Segurança do Paciente
- Vigilância Epidemiológica
- Normas Técnicas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente
- Cursos na área de Enfermagem
- Outros cursos relacionados à saúde pertinentes às atividades institucionais

Ensino e Pesquisa

- Elaboração de Projeto de Pesquisa
- Formação de Facilitadores
- Formação de Tutores em Educação a Distância (EaD)
- Elaboração de Instrumentos de Avaliação Escrita
- Tecnologias Digitais e Processos de Ensino-aprendizagem
- Legislação do Ensino Superior e Avaliação Institucional em IFES

Tecnologia da Informação (TI)

- Suíte de escritório (Ex: editores de textos planilhas eletrônicas, apresentações etc.)
- Navegação pela Internet
- Noções Básicas de Segurança da Informação
- Outros sistemas e procedimentos de TI pertinentes às atividades institucionais

Gestão

- Planejamento
- Gestão de Processos
- Gestão de Projetos
- Gestão e Liderança de Pessoas
- Gestão de Risco
- Governança
- Legislação e Normatização da Área de Gestão Pública
- Psicologia Aplicada à Gestão
- Formação de Gestores
- Formação Empreendedora

- Gestão de Almoxarifado e Patrimônio
- Gestão de Bibliotecas Universitárias
- Auditoria e Controle

Procedimentos Técnicos

- Cerimonial, Protocolo e Etiqueta
- Artes, Comunicação e Difusão da Informação
- Gestão de Acervos Bibliotecários
- Manutenção Preventiva e Corretiva